

Số: 1568/TB – GDĐT

Cần Giờ, ngày 07 tháng 10 năm 2020

THÔNG BÁO

Về kết luận và chỉ đạo của Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo tại Hội nghị giao ban Hiệu trưởng tiểu học lần thứ nhất Năm học: 2020 – 2021

Phòng Giáo dục và Đào tạo đã tổ chức Hội nghị giao ban Hiệu trưởng tiểu học lần thứ nhất vào ngày 29 tháng 9 năm 2020 để Tổng kết năm học 2019 – 2020 và triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 – 2021 kết hợp Hội nghị giao ban hiệu trưởng tiểu học lần thứ nhất.

Sau khi nghe bà Trần Thị Diễm Thúy, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo thông qua báo cáo Tổng kết năm học 2019 – 2020 và triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 – 2021; Rút kinh nghiệm việc triển khai Chương trình GDPT 2018 và tình hình cung cấp SGK đầu năm; Định hướng một số nội dung về việc xây dựng các kế hoạch; Các chuyên viên phụ trách tiểu học nhận định những vấn đề còn tồn tại của năm học trước và triển khai nhiệm vụ chuyên môn đầu năm thuộc lĩnh vực phụ trách; Ý kiến của Hiệu trưởng 17 trường tham dự hội nghị; Bà Trần Thị Hoàng Mai - Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì cuộc họp có kết luận và chỉ đạo như sau:

Trong năm học 2019 – 2020, Hiệu trưởng các trường tiểu học và Chuyên biệt đã tổ chức, chỉ đạo thực hiện thành công nhiệm vụ năm học theo kế hoạch đề ra, có nhiều thành tích trong các hội thi, kỳ thi cấp huyện, cấp thành phố. Tuy nhiên vẫn còn những tồn tại, hạn chế cần được khắc phục. Năm học 2020 – 2021 các trường cần tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Các nội dung trọng tâm cần tổ chức thực hiện:

1.1. Căn cứ vào công văn số 1427/BC-GDĐT ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 - 2020 và nhiệm vụ giải pháp chủ yếu năm học 2020 – 2021; Căn cứ vào kế hoạch số 1510/KH-GDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2020 của phòng Giáo dục và Đào tạo Kế hoạch Công tác giáo dục cấp tiểu học năm học 2020 - 2021, Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 - 2021 phù hợp với đặc điểm tình hình tại đơn vị mình và triển khai, tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ đã đề ra.

1.2. Hiệu trưởng nghiên cứu, tổ chức triển khai đến tất cả thành viên trong đơn vị được biết và thực hiện theo đúng yêu cầu của Thông báo 3257/TB-GDĐT-VP ngày 05 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kết luận chỉ đạo của Phó Giám đốc Nguyễn Văn Hiếu tại Hội nghị xây dựng Kế hoạch giáo dục cấp tiểu học năm học 2020-2021 (đính kèm; văn bản này đã được gửi mail theo địa chỉ các trường).

1.3. Ban giám hiệu các trường tích cực, chủ động đổi mới công tác quản lý; phát huy hết vai trò, chức năng, nhiệm vụ của mình, phải có những ý tưởng, sáng tạo, đồng thời phải năng động có nhiều mô hình, giải pháp để phát triển nhà trường; luôn xem nhu cầu học tập, vui chơi, giáo dục toàn diện học sinh là nhiệm vụ quan trọng để từ đó có những mô hình, những hoạt động giáo dục phong phú, hiệu quả. Chú ý tạo nhiều môi

trường học tập tích cực cho học sinh để mỗi học sinh được phát triển theo năng lực của mình, chú trọng tổ chức các hoạt động “trải nghiệm” cũng như tạo nhiều điều kiện thuận lợi cho công tác giảng dạy của giáo viên.

Các đơn vị tiếp tục chủ động thực hiện tốt công tác triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018 trong năm học 2020 – 2021. Hiệu trưởng tổ chức cho giáo viên tiếp tục nghiên cứu, thảo luận CTGDPT 2018 trong sinh hoạt chuyên môn định kỳ và đưa vào kế hoạch, nội dung học tập bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân; đảm bảo các điều kiện cần thiết cho việc thực hiện CTGDPT 2018 cho lớp 1 và các lớp tiếp theo một cách chủ động, có kế hoạch. Chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, đội ngũ giáo viên lớp 2. Tổ chức tuyên truyền đến học sinh, phụ huynh học sinh và cộng đồng về lộ trình, mục tiêu thực hiện CTPT 2028, về 5 phẩm chất chủ yếu và 10 năng lực cốt lõi của học sinh tiểu học.

Chú trọng công tác xã hội hóa giáo dục; Hiệu trưởng cần phát huy tối đa các nguồn lực bên ngoài và cả nội lực để phát huy hơn nữa hiệu quả giáo dục của đơn vị mình. Trong công tác xây dựng và phát triển nhà trường, Hiệu trưởng cần quan tâm nhiều đến phát triển thế mạnh của đơn vị mình. Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ trong cơ quan; xây dựng mỗi đoàn kết, thống nhất trong đơn vị; thực hiện đúng Quy chế hoạt động của nhà trường; thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra nội bộ, kiểm tra thường xuyên tại đơn vị; phân công nhiệm vụ từng thành viên trong đơn vị cụ thể, phù hợp với vị trí việc làm và khả năng của từng người (cả Ban giám hiệu), đồng thời tạo điều kiện cho mọi người trong đơn vị phát huy sở trường, năng lực của mình.

1.4. Mô hình trường học mới VNEN và đổi mới phương pháp dạy học:

- Tiếp tục triển khai mô hình trường học mới theo Công văn số 4068/BGDĐT-GDTrH ngày 18/8/2016 của Bộ GDĐT; thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo trong Công văn số 3459/BGDĐT-GDTrH ngày 08/8/2017 của Bộ GDĐT. Tổ chức thực hiện hiệu quả, linh hoạt mô hình trường học mới (VNEN) ở lớp 2,3,4,5. CBQL cần tạo điều kiện cho GV phát huy khả năng sáng tạo, *linh hoạt trong việc vận dụng* nhưng vẫn đảm bảo tinh thần chủ đạo của mô hình trường học mới.

- Đổi mới phương pháp dạy học:

+ Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện nghiêm túc văn bản số 1403 /GDĐT ngày 10 tháng 9 năm 2020 của phòng Giáo dục và Đào tạo V/v Triển khai kế hoạch năm học và hướng dẫn chuyên môn cấp tiểu học năm học 2020-2021.

+ Đổi mới phương pháp dạy, phương pháp học, tiếp tục chuyển mạnh từ dạy học tiếp cận nội dung sang dạy học theo hướng tiếp cận năng lực học sinh; Khuyến khích giáo viên sáng tạo trong đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động dạy học, tạo điều kiện để học sinh phát triển toàn diện, năng động. Cần linh hoạt thay đổi một số ngữ liệu không phù hợp trong sách giáo khoa, lựa chọn ngữ liệu ngoài sách giáo khoa có nguồn gốc rõ ràng, mang tính giáo dục cao, phù hợp với mục tiêu và nội dung giảng dạy. ***Khuyến khích giáo viên bổ sung câu hỏi và các dạng bài tập mức độ 3 và 4 trong các bài dạy để phát triển năng lực cho từng cá thể học sinh.*** Việc sử dụng đồ dùng dạy học và làm đồ dùng dạy học cần được quan tâm và thực hiện có hiệu quả, phù hợp (có sổ theo dõi và ghi nhận lại).

+ Năm học 2020 – 2021, tiếp tục dạy các môn TNXH Tiếp tục đẩy mạnh việc đổi mới phương pháp dạy học theo hướng tích cực, tạo điều kiện để học sinh tự tìm tòi, khám phá kiến thức mới thông qua việc tổ chức các hoạt động của giáo viên.

Sử dụng có hiệu quả phương pháp PP BTNB trong quá trình dạy học, triệt để trong môn Khoa học và Tự nhiên xã hội (tập trung 5 bước thực hiện PP BTNB để làm rõ mục tiêu kiến thức).

Chú trọng vận dụng hình thức dạy học ngoài trời, hoạt động ngoại khóa gắn với nội dung kiến thức chương trình học, kết hợp sử dụng tài liệu “Dạy – học lịch sử địa phương, địa lý địa phương” trong các buổi học tập ngoại khóa và sử dụng lồng ghép, tích hợp trong các môn học có liên quan đến lịch sử và địa lý cũng như kiến thức về thiên nhiên, môi trường sống.

1.5. Thực hiện hoạt động Thể dục giữa giờ: Thực hiện theo chương trình sách giáo khoa lớp 1 do cơ sở giáo dục đã chọn từ năm học 2020 – 2021 và định hướng theo nội dung, yêu cầu đã được tập huấn dành cho hai đối tượng giáo viên dạy nhiều môn và giáo viên chuyên trách. Đối với Lớp 2,3,4,5 thực hiện hoạt động thể dục giữa giờ theo hướng dẫn tại văn bản số 4775/BGDĐT-HSSV ngày 16/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai, tổ chức thực hiện bài tập thể dục buổi sáng, thể dục giữa giờ và võ cổ truyền trong các trường phổ thông tùy theo điều kiện cụ thể. Các trường có thể linh động thay đổi một số động tác của bài Thể dục giữa giờ khi kết hợp bài Thể dục giữa giờ và các hoạt động khác như múa sân trường, múa dân vũ, âm nhạc dân tộc nhưng phải đảm bảo các hoạt động thay thế phù hợp với các động tác trong bài Thể dục giữa.

1.6. Tổ chức hoạt động dạy học lịch sử địa phương – địa lý địa phương:

- Đẩy mạnh việc tổ chức các hoạt động dạy học lịch sử địa phương, địa lý địa phương qua việc thiết kế, tổ chức các hoạt động đáp ứng mục tiêu chương trình học.

- Dạy lịch sử địa phương, địa lý địa phương theo hướng lồng ghép và cập nhật nội dung mới thay cho các dữ liệu cũ, lưu ý cần cập nhật các nội dung về thành phố, quận/huyện đang sống và học tập theo tình hình mới. Giáo dục Lịch sử - Địa lý địa phương lồng ghép, tích hợp vào các bài, các môn có nội dung liên quan đến Thành phố Hồ Chí Minh, hoặc các bài có nội dung liên quan đến tự nhiên, thực vật, phong cảnh của thành thị.

Hiệu trưởng chỉ đạo Tổng phụ trách, giáo viên chủ nhiệm chủ động lập kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, ... qua đó kết hợp sử dụng tài liệu để phục vụ cho việc tổ chức các hoạt động nhằm đáp ứng mục tiêu chương trình học. Phân ghi nhận cảm nghĩ, thu hoạch cũng có thể được giáo viên khai thác để gợi ý cho học sinh trong việc đi thực tế, tìm hiểu và thu thập kiến thức...

1.7. Thực hiện theo kế hoạch số 1120/KH-GDĐT ngày 8 tháng 8 năm 2018 của Phòng GD&ĐT về việc thực hiện giáo dục kỹ năng sống cho học sinh các trường tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn huyện Cần Giuộc; Đẩy mạnh việc tổ chức rèn kỹ năng sống cho học sinh bằng nhiều hoạt động trong và ngoài nhà trường; *việc tổ chức giảng dạy và thực hành môn Đạo đức, giáo dục đạo đức cho học sinh thông qua các sự kiện, tình hình thời sự trong xã hội* và Giáo dục âm nhạc dân tộc trong trường tiểu học với nhiều hình thức chủ động, sáng tạo cũng như trong các hoạt động ngoại khóa của nhà trường. Quan tâm đến công tác giáo dục thể chất cho học sinh duy trì tập thể dục giữa giờ, khuyến khích tập thể dục đầu giờ; xây dựng các câu lạc bộ võ thuật, năng khiếu thể dục, thể thao; Có Kế hoạch tổ chức thực hiện hiệu quả công tác phổ cập bơi lội.

1.8. Cần quan tâm nhiều hơn đến việc xây dựng cảnh quan môi trường sư phạm bên ngoài cũng như bên trong lớp học; xây dựng vườn trường theo điều kiện tại đơn vị và xem vườn trường là môi trường học tập của học sinh, vì thế vườn trường phải luôn

được chăm chút và phát triển phong phú và đa dạng; Đối với những trường có điểm lẻ Ban giám hiệu cần đặc biệt quan tâm đến cảnh quan môi trường, điều kiện dạy và học cũng như việc tổ chức các hoạt động giáo dục cho học sinh.

1.9. Công tác KĐCL, xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia:

- Các trường cần chủ động thực hiện theo kế hoạch, xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, đánh giá; đối những trường đã được công nhận chuẩn quốc gia, công nhận chất lượng giáo dục có kế hoạch thực hiện cải tiến chất lượng để duy trì và nâng cao chất lượng.

- Hoàn thành báo cáo công tác kiểm định chất lượng theo đúng tiến độ, kế hoạch; hoàn thành báo cáo công tác kiểm định chất lượng theo yêu cầu.

1.10. Công tác kiểm tra, đánh giá học sinh:

- Thực hiện đánh giá học sinh lớp 1 từ năm học 2020 – 2021 theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 4 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư về ban hành Quy định đánh giá học sinh.

- Tổ chức nhận định, đánh giá việc thực hiện Thông tư 30/2014/TT- BGD&ĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về “ Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học” và Thông tư 22/2016/TT- BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư 30/2014/TT- BGD&ĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014.

- CBQL cần nhận định cho GV thấy được những hạn chế trong việc Đánh giá thường xuyên (ĐGTX) và Đánh giá định kỳ (ĐGĐK) nhất là việc ĐGTX hoạt động học tập, sự tiến bộ và kết quả học tập theo chuẩn kiến thức kỹ năng từng môn học, việc lựa chọn học sinh để ghi nhận xét vào vở của HS. Đánh giá, rút kinh nghiệm tức việc thực hiện đánh giá HS (chú ý việc ra đề bài kiểm tra định kỳ theo 4 mức độ).

- Tổ chức cho GV khối 1 họp rút kinh nghiệm và đề xuất hướng giải quyết các nội dung còn khó khăn thực hiện Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT.

- Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên tăng cường công tác chấm, chữa bài, nhận xét của giáo viên; Chú trọng đến việc học sinh tự nhận xét và tham gia nhận xét sản phẩm học tập của bạn và nhóm.

1.11. Cần coi trọng công tác Giáo dục hòa nhập và công tác Giáo dục chuyên biệt của đơn vị mình. Phải chú trọng trong việc phân công giáo viên (GVCN và GVCT) dạy học sinh có nhu cầu giáo dục đặc biệt ngay từ đầu năm (Theo điều 5 của Thông tư 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 01 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Thông tư Quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật, nhất là việc ký duyệt Kế hoạch học tập cá nhân năm học và từng học kỳ của GVCN và GVCT xây dựng. Sắp xếp lại hồ sơ theo văn bản số: 1948/GDĐT ngày 4 tháng 11 năm 2014 V/v hướng dẫn thực hiện quản lý giáo dục hòa nhập và chuyên biệt.

1.12. Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 21/2014/QĐ-UBND ngày 06/6/2014 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Hướng dẫn 3140/ GDĐT-TC ngày 09 tháng 9 năm 2014 về hướng dẫn thực hiện Quy định về quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh của Sở Giáo dục và Đào tạo và các văn bản chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Quy định về quản lý dạy thêm, học thêm.

2. Các nội dung cần lưu ý trong quá trình thực hiện:

2.1 Các đơn vị tổng kết việc thực hiện kế hoạch giáo dục 5 năm để điều chỉnh, thúc đẩy việc thực hiện hoàn thành kế hoạch đã đề ra và thực hiện xây dựng kế hoạch chiến lược 5 năm tiếp theo (giai đoạn 2020-2025), kế hoạch 5 năm nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo để phê duyệt.

Trong quá trình xây dựng kế hoạch năm cần lưu ý dựa trên kế hoạch chiến lược của nhà trường. Các kế hoạch cần được triển khai, chỉ đạo thực hiện trong các cuộc họp đơn vị, có sơ kết, tổng kết theo đúng quy định (được ghi nhận tại sổ họp cơ quan).

2.2. Thông tư 30/2014/TT- BGD&ĐT và Thông tư 22/2016/TT- BGDĐT, năm học này tiếp tục thực hiện quy định về cách tính điểm bài kiểm tra định kì môn Tiếng Việt như sau:

- + Bài kiểm tra định kì môn Tiếng Việt gồm có hai kĩ năng: kĩ năng Đọc và kĩ năng Viết.
- + Điểm kiểm tra cho từng kĩ năng Đọc và Viết là **tổng điểm** của các nội dung trong từng kĩ năng và **không được làm tròn**. Ví dụ: điểm nội dung Đọc thậm là 5, nội dung Đọc thành tiếng là 3,5; như vậy điểm của kĩ năng Đọc là 8,5
- + Điểm bài kiểm tra định kì môn Tiếng Việt là **trung bình cộng** điểm của 2 kĩ năng Đọc, Viết **quy về thang điểm 10 (chia số điểm thực tế cho 2) và được làm tròn 0,5 thành 1**. Ví dụ: điểm kiểm tra của 2 kĩ năng Đọc, Viết là 19, quy về thang điểm 10 là 9,5 (làm tròn số thành 10).
- + Cách tính điểm cho từng nội dung của mỗi kĩ năng ở từng lớp vẫn thực hiện như quy định trước đây.

2.3. Trong quá trình tổ chức Đại hội cha mẹ học sinh (Trong phần thông tin về các quy định của nhà trường), Hiệu trưởng cần tích hợp tuyên truyền thêm các thông tin như mô hình trường học mới; tham gia bảo hiểm y tế; cách đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 27/2020/TT- BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học và Thông tư 22/2016/TT- BGDĐT; tổ chức các hoạt động giáo dục kĩ năng sống, Thể dục thể thao, phổ cập bơi lội, Tham gia thi chứng chỉ tiếng Anh, ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; ...

2.4. Các trường tiếp tục thực hiện, thiết lập một sổ hồ sơ quản lý hồ sơ chuyên môn trong trường tiểu học theo quy định để xây dựng các kế hoạch hoạt động và thiết lập các hồ sơ quản lý tại nhà trường. Xây dựng phong cách làm việc theo kế hoạch, chỉ đạo và quản lí bằng kế hoạch. Chủ động phối hợp làm tốt công tác kiểm tra, đảm bảo việc chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn (kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh, xét duyệt lưu ban lên lớp, khen thưởng và kỷ luật...). Cán bộ quản lý cần thường xuyên kiểm tra, kịp thời tư vấn, điều chỉnh các bộ phận giúp việc, các hoạt động của trường.

Các nội dung về triển khai thực hiện CTPT 2018, cập nhật đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp và hồ sơ tổ chức thực hiện tại đơn vị.

2.6. Một số lưu ý trong quá trình triển khai tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học tại đơn vị:

2.6.1. Công tác xây dựng và triển khai kế hoạch, công tác KĐCL, xây dựng trường đạt chuẩn QG, công tác kiểm tra nội bộ, công tác bồi dưỡng và các hội thi dành cho GV:

- *Kế hoạch năm học*: Thực hiện nghiêm túc việc triển khai và tổ chức sơ kết cụ thể theo quy định (triển khai ghi rõ trích lục văn bản, nhiệm vụ trọng tâm, hệ thống chỉ tiêu và một số giải pháp chính, phân công thực hiện).

- *Kế hoạch tháng*: Cần bám sát vào kế hoạch năm học và yêu cầu công tác thực tế. Trong quá trình triển khai cần phân công bộ phận, cá nhân và thời gian hoàn thành; CBQL phải theo dõi, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- *Kế hoạch khác*: Triển khai và tổ chức sơ kết, tổng kết nghiêm túc, đầy đủ như kế hoạch các cuộc vận động của ngành, kế hoạch bồi dưỡng, kế hoạch tổ chức các hội thi,...

- *Công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường*: kiểm tra bộ phận biên bản kiểm tra các trường phần nhận xét nên chính xác, có nội dung tư vấn cho các bộ phận bổ sung các thiếu sót và hạn chế; Kiểm tra chuyên đề, hồ sơ lưu phải đúng yêu cầu.

- *Công tác bồi dưỡng*: Bồi dưỡng chuyên đề một số đơn vị kiểm tra quá ít nên công tác đánh giá sơ sài; Công tác BDTX, chú ý thêm việc xây dựng kế hoạch và phân tự học của GV.

- *Các hội thi dành cho GV*: Cần triển khai kế hoạch, kết quả và Quyết định công nhận kết quả sau hội thi; hồ sơ trữ cần đúng quy định, nên phải tổ chức hoàn chỉnh hội thi.

2.6.2. Công tác Quản lý và tổ chức dạy học sinh khuyết tật (HSKT) học hòa nhập:

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch Giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập của đơn vị và triển khai đến toàn thể đơn vị. Chú ý thực hiện đúng mục 2 điều 5 của Thông tư 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 01 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Thông tư Quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật, để phân công giáo viên và xếp lớp cho học sinh khuyết tật, đảm bảo mỗi lớp không quá 2 HSKT (nếu khối có 2 lớp và 2 HSKT thì chỉ phân cho 1 giáo viên chủ nhiệm).

- Trong năm học này Hiệu trưởng cần lưu ý một số tồn tại của năm học trước để thực hiện tốt hơn: Đầu năm học Hiệu trưởng phải tiến hành rà soát kế hoạch giáo dục cá nhân của học sinh khuyết tật để phân công và bàn giao (có biên bản bàn giao) cho giáo viên lập kế hoạch giáo dục cá nhân tiếp theo cho học sinh đó trong năm học mới. Sở theo dõi kế hoạch học tập cá nhân của học sinh phải ký duyệt và tư vấn cho GV theo từng giai đoạn; nội dung, biện pháp và đánh giá sự tiến bộ của học sinh giáo viên cần phải ghi cụ thể, cập nhật đầy đủ thông tin theo yêu cầu sổ, cập nhật những thông tin của bác sĩ vào sổ,... Bảng phân công chuyên môn phải thể hiện rõ ràng việc phân công giáo viên dạy học sinh khuyết tật; Nếu HSKT học theo kịp chương trình chung thì không phải làm Kế hoạch giáo dục cá nhân. Các loại hồ sơ như Bảng phân loại và theo dõi học sinh khuyết tật, Danh sách học sinh khuyết tật của trường; Danh sách học sinh khuyết tật của địa bàn,... Hồ sơ phải thực hiện theo hướng dẫn của văn bản 1948/GDĐT ngày 04/11/2014 của phòng giáo dục về hướng dẫn quản lý giáo dục hòa nhập và chuyên biệt.

- Đối với HSKT học theo kịp chương trình chung thì tham gia các lần kiểm tra định kỳ trong năm học theo đề chung; HSKT học theo Kế hoạch GDCN thì vẫn tham gia các lần kiểm tra định kỳ trong năm học nhưng đề soạn theo Kế hoạch GDCN mà HSKT đó đạt được.

- Phải thường xuyên quan tâm đến sự tiến bộ của mỗi HSKT (xem vở và khảo sát kiến thức). Tránh chạy theo chỉ tiêu mà đưa học sinh chậm hoặc học khó vào dạng học sinh khuyết tật.

- ***Trường Chuyên biệt Cần Thạnh phải đề ra kế hoạch thực hiện chức năng hỗ trợ chuyên môn cho các trường có học sinh khuyết tật học hòa nhập.***

2.6.3. Hoạt động chuyên môn Tin học, tiếng Anh và công nghệ thông tin điện tử của trường và công tác ứng dụng CNTT của trường:

- Đối với bộ môn Tin học: Các trường có điều kiện có kế hoạch nâng cấp hệ thống phòng máy, đáp ứng việc tổ chức dạy học tin học trong giai đoạn mới. Triển khai tổ chức giảng dạy tin học theo chuẩn quốc tế IC3 Spark theo hướng dẫn và theo tình hình thực tế của đơn vị.

- Đối với bộ môn tiếng Anh:

- Căn cứ vào Kế hoạch thực hiện Đề án tiếng Anh năm học 2020-2021, Công văn hướng dẫn chuyên môn tiếng Anh cấp tiểu học năm học 2020-2021 và tình hình thực tế ở mỗi trường để xây dựng kế hoạch của trường đảm bảo thực hiện đầy đủ và hiệu quả các nhiệm vụ năm học.

- Phân loại học sinh học hòa nhập để có kế hoạch giảng dạy phù hợp. Trong trường hợp học sinh không thể tiếp thu hoặc tiếp thu rất chậm, nhà trường cần có biện pháp giáo dục phù hợp khác và không sử dụng kết quả học tập môn tiếng Anh tham gia đánh giá kết quả học tập chung vào cuối kỳ và cuối năm.

Trên đây là kết luận và chỉ đạo của Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong năm học 2019 – 2020 của Giáo dục Tiểu học và một số nội dung cần rút kinh nghiệm trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học, đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học và trường Chuyên Biệt Cần Thạnh quan tâm, chỉ đạo và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- HT các trường TH, CB Cần Thạnh;
- Bộ phận KTKĐCL (Phi Long);
- Phụ trách môn Tin học (Quang);
- Thành viên Tổ Tiểu học;
- Hiệu trưởng các trường TH và Chuyên biệt CT;
- Lưu: VT, (M)

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Thị Hoàng Mai

Số: 3257 /TB-GDĐT-VP

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 10 năm 2020

THÔNG BÁO

Kết luận chỉ đạo của Phó Giám đốc Nguyễn Văn Hiếu tại Hội nghị xây dựng Kế hoạch giáo dục cấp Tiểu học năm học 2020 - 2021

Ngày 24 và 25 tháng 9 năm 2020, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức Hội nghị xây dựng kế hoạch trường tiểu học năm học 2020 - 2021 cho 4 Cụm chuyên môn tại huyện Củ Chi và Quận 7.

Tham dự và chủ trì Hội nghị có đồng chí Nguyễn Văn Hiếu, Bí thư Đảng ủy - Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo. Cùng tham dự có Lãnh đạo, chuyên viên của Phòng Giáo dục tiểu học – Sở Giáo dục và Đào tạo, Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo 24 quận-huyện và đại diện cán bộ, giáo viên các trường tiểu học.

Sau khi nghe các kế hoạch năm học, kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục Khối 1, Kế hoạch bài dạy và các ý kiến thảo luận của đại biểu tham dự; đồng chí Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Nguyễn Văn Hiếu kết luận chỉ đạo các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận-huyện và các cơ sở giáo dục tiểu học một số nội dung cụ thể như sau:

1. Phải xác định Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CTGDPT 2018) là cơ hội thực hiện đổi mới giáo dục toàn diện; cần tranh thủ mọi nguồn lực, nắm bắt mọi cơ hội để vượt qua thử thách, khó khăn ban đầu, nhất là cấp tiểu học - cấp đầu tiên triển khai, nhằm thực hiện thành công CTGDPT 2018.

Tuyên truyền sâu rộng mục tiêu giáo dục tiểu học trong CTGDPT 2018, đặc biệt chú trọng các hình thức tuyên truyền đến phụ huynh, học sinh và các lực lượng xã hội về 5 phẩm chất chủ yếu và 10 năng lực cốt lõi của học sinh tiểu học.

2. Đẩy mạnh phân cấp quản lý, tăng quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục, đi đôi với việc nâng cao năng lực quản trị nhà trường, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục.

3. Kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận-huyện phải đặt công tác kiểm tra, giám sát lên hàng đầu, là nhiệm vụ trọng tâm; có kế hoạch, nội dung kiểm tra cụ thể, ưu tiên kiểm tra việc tổ chức dạy học lớp 1 và các điều kiện thực hiện CTGDPT 2018 cho lớp 2; chỉ đạo các trường xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, phân công nhiệm vụ các thành viên rõ ràng, phù hợp; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát tại cơ sở.

4. Các cơ sở giáo dục tiểu học, căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường tiểu học, xây dựng kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường được cấp thẩm quyền phê duyệt và các kế hoạch trong năm học. Trong đó lưu ý:

- Nhà trường căn cứ số liệu hiện có, dữ liệu thu thập để phân tích và chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục từng năm phù hợp với đặc thù đơn vị, thể hiện rõ sự phân cấp, phân quyền trong quản lý; xác định thời cơ, thách thức, thực trạng địa phương sát thực tiễn, phù hợp đơn vị để xây dựng các nhiệm vụ trọng tâm và giải pháp, phương thức thực hiện cụ thể; có chỉ tiêu để ước lượng hiệu quả của công việc. Sắp xếp cấu trúc kế hoạch cho phù hợp, logic và khoa học.

- Căn cứ kế hoạch giáo dục của nhà trường, các tổ khối phát huy vai trò chủ động trong việc xây dựng kế hoạch giáo dục của từng tổ khối và kế hoạch dạy học các môn học, phân phối tiết dạy để từng giáo viên có cơ sở xây dựng kế hoạch bài dạy phù hợp đặc điểm, tình hình từng lớp.

- Căn cứ kế hoạch dạy học các môn học/hoạt động giáo dục, giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy, cần chú ý:

- ✓ Mục tiêu: chú trọng hình thành các năng lực đặc thù của môn học bên cạnh các phẩm chất và năng lực chung.

- ✓ Thiết bị dạy học: ít nhất phải sử dụng các thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định. Tiếp đó ưu tiên thiết bị dạy học phù hợp với điều kiện thực tiễn của đơn vị, từng lớp học và chuỗi hoạt động học dự kiến tổ chức.

- ✓ Nội dung dạy học: chú trọng các hoạt động dạy học chủ yếu, mỗi hoạt động cần xác định mục tiêu/yêu cầu cần đạt, thời gian, phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động, phương tiện dạy học và phương pháp, hình thức kiểm tra đánh giá (*viết gọn, chú trọng hệ thống câu hỏi và hoạt động học của học sinh*).

- ✓ Rút kinh nghiệm sau mỗi tiết dạy.

- ✓ Khuyến khích giáo viên làm Nhật kí giảng dạy để ghi nhận những vấn đề còn vướng mắc hay khó khăn khi thực hiện chương trình, sách giáo khoa; đề xuất nhà trường và Phòng Giáo dục và Đào tạo quận-huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo, để các bộ môn làm chuyên đề; gửi ý kiến tổng hợp về cho Phòng Giáo dục Tiểu học khi sơ kết và tổng kết để báo cáo với Bộ Giáo dục và Đào tạo và chuyển cho Nhà xuất bản điều chỉnh lại cho phù hợp khi tái bản.

5. Giáo viên quyết định việc xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động dạy học, các nội dung dạy học và chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, chất lượng, hiệu quả giáo dục của từng học sinh trong lớp. Cần chú ý:

- Tùy mức độ tiếp nhận của học sinh lớp mình, giáo viên chủ động điều chỉnh kế hoạch dạy học, phân phối các tiết dạy trong từng giai đoạn (có thể khác nhau ở các lớp trong cùng một tổ khối); đầu năm học, giãn tiến độ thực hiện chương trình và tăng thời lượng tiết dạy để vừa sức với học sinh của lớp, giúp học sinh dễ dàng tiếp thu và nắm chắc nội dung bài học, phát triển năng lực.

- Đối với môn Tiếng Việt lớp 1, giáo viên có thể phân phối tiết dạy theo hướng tăng thêm thời lượng ở phần âm, vần để rèn thêm kỹ năng đọc, viết cho học sinh, tạo tâm thế nhẹ nhàng để học sinh tiếp thu bài học tốt nhất.

- Giáo viên không tạo áp lực, không phê bình, chê bai học sinh; cần động viên, khuyến khích kịp thời, tạo động lực và hứng thú học tập cho học sinh. Tăng cường việc gặp gỡ, trao đổi, phối hợp với phụ huynh để cùng nhau giúp học sinh làm quen, hòa nhập với môi trường học, lớp học mới, nề nếp học tập và sinh hoạt tại trường; liên hệ kịp thời và tư vấn, hỗ trợ cho phụ huynh có con em còn tiếp thu bài chưa mong muốn, tuyệt đối không bắt ép việc dạy thêm, học thêm.

- Ban Giám hiệu các trường chủ động dự giờ, thăm lớp để giúp đỡ giáo viên lớp 1 giải quyết kịp thời những khó khăn, nhất là các lớp có sĩ số đông, chưa đảm bảo dạy 2 buổi/ngày.

6. Đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá học sinh; tăng cường kiểm tra công tác chấm, chữa bài của giáo viên; chú trọng việc học sinh tự nhận xét và tham gia nhận xét sản phẩm học tập của bạn/nhóm.

7. Phân công tiết dạy cho giáo viên phù hợp, đảm bảo định mức tiết dạy của từng giáo viên. Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng thực hiện tiết dạy nghĩa vụ theo quy định, có hồ sơ và minh chứng lưu trữ tại cơ sở.

8. Thời khoá biểu lớp 1 phải căn cứ Thông tư 32 để ghi chính xác các môn học/hoạt động giáo dục, sắp xếp khoa học, hợp lý, đảm bảo sức khỏe và điều kiện học tập cho học sinh.

9. Thúc đẩy công tác đào tạo, bồi dưỡng giáo viên đạt chuẩn theo Luật giáo dục 2019. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận-huyện chỉ đạo Hiệu trưởng rà soát số lượng giáo viên cần nâng chuẩn để xây dựng kế hoạch, lộ trình nâng chuẩn hàng năm¹ và sử dụng giáo viên chưa đạt chuẩn² đúng quy định; xây dựng và thực hiện kế hoạch phát triển năng lực nghề nghiệp cho giáo viên, nhân viên; thực hiện đánh giá, xếp loại giáo viên, nhân viên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

¹ Theo Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ Quy định lộ trình thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

² Theo Thông tư số 24/2020/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở chưa đáp ứng trình độ chuẩn đào tạo

10. Việc sử dụng và quản lý xuất bản phẩm, các cơ sở giáo dục phải thực hiện nghiêm túc theo Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 7 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 3124/GDĐT-TH ngày 14 tháng 9 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong trường tiểu học.

11. Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận-huyện và các cơ sở giáo dục phải thường xuyên cập nhật vào kế hoạch giáo dục các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản chỉ đạo, điều hành của Ngành để tuyên truyền và thực hiện nghiêm túc, đảm bảo việc triển khai sâu rộng đến từng thành viên trong nhà trường (*đính kèm danh sách một số văn bản cần tập trung triển khai*).

Hiệu trưởng nhà trường tổ chức cho các tổ khối nghiên cứu, thảo luận và ghi nhận những khó khăn, vướng mắc khi thực hiện các văn bản trên, báo cáo kịp thời về Phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo.

12. Kết thúc giữa học kì I, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ tổ chức Hội nghị đánh giá kết quả thực hiện CTGDPT 2018 đối với lớp 1; qua đó, rút kinh nghiệm việc thực hiện chương trình, sách giáo khoa và công tác tổ chức dạy học các môn học, các hoạt động giáo dục. Các đơn vị cần rút kinh nghiệm các hoạt động đầu năm học, chuẩn bị nội dung để đề xuất các giải pháp cụ thể khi tham gia Hội nghị.

Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo ý kiến chỉ đạo của đồng chí Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Nguyễn Văn Hiếu tại Hội nghị xây dựng kế hoạch trường tiểu học năm học 2020 - 2021 đến Thủ trưởng các đơn vị có liên quan để tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Lê Hồng Sơn
- P.GD Nguyễn Văn Hiếu } "*để báo cáo*";
- Trưởng Phòng GD&ĐT quận, huyện;
- Hiệu trưởng các trường Tiểu học;
- Phòng Giáo dục Tiểu học, Sở GD&ĐT;
- Lưu: VP.



Nguyễn Thành Trung

DANH SÁCH CÁC VĂN BẢN MỚI CẦN CẬP NHẬT

(Đính kèm Thông báo số ~~3257~~ 3257/TB-GDDĐT-VP ngày 05 tháng 10 năm 2020
của Sở Giáo dục và Đào tạo)

1. Luật Giáo dục 2019;
2. Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 9 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục;
3. Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về tài trợ cho cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
4. Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;
5. Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ quy định lộ trình thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở;
6. Thông tư số 24/2020/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở chưa đáp ứng trình độ chuẩn đào tạo;
7. Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong các cơ sở giáo dục phổ thông;
8. Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;
9. Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường tiểu học;
10. Thông tư số 33/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định việc thẩm định tài liệu giáo dục địa phương;
11. Các kế hoạch, văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Sở, Phòng./.

